

G M I N A Ł A Z I S K A

Łaziska 76

24 – 335 Łaziska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO
WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.**

Przedmiot specyfikacji:

**„WYKONANIE TYNKÓW WEWNĘTRZNYCH I MALOWANIE
POMIESZCZEŃ URZĘDU GMINY W ŁAZISKACH ORAZ
CYKLINOWANIE I LAKIEROWANIE PARKIETÓW”**

Opracował:

**Podinspektor
mgr inż. Radosław Dolak**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Łaziska
mgr inż. Roman Radzikowski**

Łaziska, październik 2009 r.

Znak sprawy: RGŚ. 341-11/2009

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Łaziska

Łaziska 76

24-335 Łaziska

tel. (081) 827-69-20 fax (081) 827-69-36

NIP: 717 12 60 906

REGON: 000537958

Strona internetowa: www.gminalaziska.pl

Adres e-mail: laziska@lubelskie.pl

Dni i godziny urzędowania: pn. - pt.: od godz. **7:30** do godziny **15:30**

Nr konta bankowego zamawiającego: 02 8734 0008 0030 1036 2000 0010

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „WYKONANIE TYNKÓW WEWNĘTRZNYCH I MALOWANIE POMIESZCZEŃ URZĘDU GMINY W ŁAZISKACH ORAZ CYKLINOWANIE I LAKIEROWANIE PARKIETÓW”

3.2 Zakres robót obejmuje:

1. Siatkowanie powierzchni wewnętrznych, pasów (na połączeniach) w narożach i na sufitach;
2. Malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków, przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem nierówności (sfalowań) powierzchni tynku;
3. Malowanie farbami emulsyjnymi (kolor) starych tynków, 2-krotne, sufity wewnętrzne z zagruntowaniem Unigruntem;
4. Malowanie farbami emulsyjnymi (kolor) starych tynków, 2-krotne, ściany wewnętrzne z zagruntowaniem Unigruntem;
5. Malowanie farbą olejną stolarki drzwiowej uprzednio malowanej, 2-krotne, ponad 1,0·m² z futryną;
6. Malowanie farbą olejną elementów metalowych, grzejniki radiatorowe, 1-krotne;
7. Malowanie farbą olejną elementów metalowych, rury wodociągowe i gazowe, średnica 50·mm, miniowanie;
8. Ocyklinowanie posadzek z deszczulek, deszczułki stare nie zniszczone;
9. Lakierowanie posadzek i parkietów 3- krotne;
10. Przygotowanie podłoża pod tynk mozaikowy, nałożenie na podłoże farby gruntującej 1-a warstwa - (korytarze);
11. Tynk mozaikowy wewnętrzny, (kolor) - (korytarze);
12. Czyszczenie i lakierowanie powierzchni drewnianych (narożniki drewniane+balustrada) 2-krotne;
13. Listwy przyścienne drewniane (demontaż i montaż nowych listew);
14. Zabezpieczenie podłóg i okien folią.

3.3 Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarze robót oraz w Specyfikacji Technicznej.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.7 Część szczegółowa.

Należy wykonać następujące prace:

Wykonawca w trakcie wykonywania robót prowadzi:

- dziennik budowy.

3.8 Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

1.	CPV 45262690-4 Remont starych budynków
----	--

Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty na okres 12 miesięcy licząc od daty ostatecznego odbioru robót.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **31 grudnia 2009 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1 Warunki udziału wykonawców w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058)

5.3 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

3) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058).

4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

5.4 Ocena spełnienia warunków określonych w niniejszej części nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, o których mowa w pkt. 6.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1. Dokumenty wymagane – podstawowe :

1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,

3) oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**.

4) Kosztorys ofertowy / formularz cenowy (**wzór – Zał. Nr 3**);

5) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca

wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (co najmniej dwie wykonane inwestycje o wartości min 60 000,00 zł brutto);

6) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 50 000 zł..

7) **Załącznik nr 6** – informacja o podwykonawcach.

6.2. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkujący poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na

raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zachowując terminy wystawienia dokumentów określone wyżej.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Łaziska

Łaziska 76, 24-335 Łaziska

lub przekazane

faksem: (081) 827 – 69 – 36 przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7.4 Dokumenty wymienione w pkt. 6 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7.5 Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Kierownik Referatu Rolnictwa, Działalności Gospodarczej – Komunalnej i Ochrony Środowiska inż. Zygmunt Pyć, z którym można się porozumiewać osobiście w pokoju Nr 8 Urzędu Gminy Łaziska w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub telefonicznie – tel. (081) 827 – 69 – 20, Szymon Kobiałka lub Radosław Dolak tel. . (081) 827 – 69 – 20

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Oferentów wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane wymagane przez niniejszą specyfikację.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Cena brutto przedstawiona w ofercie powinna obejmować całość kosztów z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058).
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.2. Oferta wspólna.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) W przypadku oferty wspólnej wymagania określone w niniejszej specyfikacji, w tym również w zakresie składania wymaganych dokumentów dotyczą każdego z wykonawców z osobna. Ponadto oferta wspólna dodatkowo musi zawierać:
 - a) dokument – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 10.2. 1).

10.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska w pokoju Nr 19 lub przesłać pocztą na adres zamawiającego.

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco: „**OFERTA NA WYKONANIE TYNKÓW WEWNĘTRZNYCH I MALOWANIE POMIESZCZEŃ URZĘDU GMINY W ŁAZISKACH ORAZ CYKLINOWANIE I LAKIEROWANIE PARKIETÓW**”

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć /przesłać pocztą/ w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska w pokoju Nr 19 **do dnia 26 października 2009 r. do godz. 10⁰⁰**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **w dniu 26 października 2009 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Łaziskach pokój nr 1 (sala konferencyjna).

11.3 Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3 Cena może być tylko jedna.

12.4 Cena zaoferowana przez wykonawcę nie ulegnie zmianie.

12.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru ofert jest:

Cena oferty - 100 %

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.2 Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times W\%$$

gdzie: C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_{of} - cena oferty ocenianej

$W\%$ = 100 maksymalna liczba punktów wynikająca z wagi kryterium

13.3. Wynik.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi - załącznik nr 4.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058) przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik nr 6.

27. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

28. Ogłoszenia wyników przetargu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie :

- 1) zawiadomi pisemnie wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
- 2) zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

29. Postanowienia końcowe.

29.1. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu pisemnego wniosku.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji o nazwie (firmie), adresie wykonawcy, cenie, terminie wykonania zamówienia, określenia gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie wykonawcy.

29.2 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

30. Załączniki.

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 2.
- 3) Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4.
- 5) Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 5
- 6) Informacja o podwykonawcach – Załącznik nr 6

Łaziska, dnia 2 października 2009 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)