

URZĄD GMINY ŁAZISKA

Łaziska 76

24 – 335 Łaziska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO
WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.**

Przedmiot specyfikacji:

**„DOSTAWA ŻUŻLA STALOWNICZEGO NA REMONT DRÓG
GMINNYCH W GMINIE ŁAZISKA”**

Opracował:

**Inspektor
mgr inż. Radosław Dolak**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Łaziska
mgr inż. Roman Radzikowski**

Łaziska, kwiecień 2010 r.

Znak sprawy: RGŚ. 341-5/2010

1) Nazwa oraz adres zamawiającego.

Urząd Gminy Łaziska

Łaziska 76

24-335 Łaziska

tel. (081) 827-69-20 fax (081) 827-69-36

Strona internetowa: www.gminalaziska.pl

Adres e-mail: laziska@lubelskie.pl

Dni i godziny urzędowania: pn. - pt.: od godz. **7:30** do godziny **15:30**

Nr konta bankowego zamawiającego: 02 8734 0008 0030 1036 2000 0010

2) Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655, z późn. zmian.) w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3) Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Przedmiotem zamówienia jest „**DOSTAWA ŻUŻŁA STALOWNICZEGO NA REMONT DRÓG GMINNYCH W GMINIE ŁAZISKA**”

3.2 Część szczegółowa.

a) Dostawa żużła stalowniczego w ilości ok. 3500 ton na remont dróg gminnych o granulacji:

1) 0-10 mm (siwy) bieżąca produkcja

b) Wykonawca przy dostawie żużła stalowniczego zobowiązany jest przedstawić sołtysowi wsi, do której dostarczył żużel, bądź osobie wyznaczonej przez Urząd Gminy w Łaziskach, dokumenty stwierdzające ilość ton dostarczonego żużła stalowniczego. Sołtys wsi lub osoba wyznaczona przez Urząd Gminy dokona własnoręcznym czytelnym podpisem (ze wskazaniem daty) pokwitowania odbioru dostarczonego materiału oraz wskaże miejsce rozładunku materiałów.

c) Na każde życzenie Zamawiającego żużel stalowniczy będzie kontrolnie zważony na wadze wskazanej przez Zamawiającego.

3.3 Opis wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych: CPV 14 21 20 00-0

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4) Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia 30 września 2010 r.

5) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania; (zakres działalności powinien obejmować dostawy i transport);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, (wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, minimum dwie dostawy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto każda).
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia **(posiadają co najmniej dwa samochody o ładowności min. 25 Mg)**;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.3 Ocena spełnienia warunków określonych w niniejszej części nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, o których mowa w pkt. 6 za pomocą formularza „spełni – niespełnia”.

6) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

6.1. Dokumenty wymagane – podstawowe :

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 3) oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**.

- 4) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (**co najmniej dwie wykonane dostawy o wartości min 100 000,00 zł**);
- 5) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca (**co najmniej dwa samochody o ładowności min. 25 Mg**),
- 6) Załącznik nr 4 – **informacja o podwykonawcach.**

6.2. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkujący poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.2), pkt 6.1.4)-5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.3) wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zachowując terminy wystawienia dokumentów określone wyżej.

6.3 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

7) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Urząd Gminy Łaziska

Łaziska 76, 24-335 Łaziska

lub przekazane

faksem: (081) 827 – 69 – 36 przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,

3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

7.4 Dokumenty wymienione w pkt. 6 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7.5 Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Radosław Dolak z którym można się porozumiewać osobiście w pokoju Nr 8 Urzędu Gminy Łaziska w dni robocze w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰ lub telefonicznie – tel. (081) 827 – 69 – 20.

8 Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Oferentów wadium.

9. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10) Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1. Przygotowanie oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane wymagane przez niniejszą specyfikację.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Cena brutto przedstawiona w ofercie powinna obejmować całość kosztów z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058).
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

10.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska w pokoju Nr 19 lub przesłać pocztą na adres zamawiającego.

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:
„DOSTAWA ŻUŻLA STALOWNICZEGO NA REMONT DRÓG GMINNYCH W GMINIE ŁAZISKA”

11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce i termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć /przesłać pocztą/ w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska w pokoju Nr 19 **do dnia 7 maja 2010 r. do godz. 10⁰⁰**

11.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **w dniu 7 maja 2010 r. o godz. 10¹⁵** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Łaziskach pokój nr 1 (sala konferencyjna).

11.3 Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.

Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

12) Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3 Cena może być tylko jedna.

12.4 Cena zaoferowana przez wykonawcę nie ulegnie zmianie.

12.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

13) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Kryteria oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru ofert jest:

Cena oferty - 100 %

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

13.2 Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times W\%$$

gdzie: C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_{of} - cena oferty ocenianej

$W\%$ = 100 maksymalna liczba punktów wynikająca z wagi kryterium

13.3. Wynik.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie nie krótszym niż 7 dni.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi - załącznik nr 4.

17) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058) przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

18) Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19) Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej;

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20) Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

21) Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

22) Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną;

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

23) Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych;

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich.

24) Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25) Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot;

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom - **załącznik nr 4.**

28) Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający nie określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

29) Ogłoszenia wyników przetargu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie :

- 1) zawiadomi pisemnie wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
- 2) zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

30) Postanowienia końcowe.

30.1. Zasady udostępniania dokumentów.

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu pisemnego wniosku.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji o nazwie (firmie), adresie wykonawcy, cenie, terminie wykonania zamówienia, określenia gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie wykonawcy.

30.2 Zmiany postanowień umowy.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana możliwa jest w

przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

30.2.1 Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robot:

- 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności:
 - a) wstrzymanie dostaw przez Zamawiającego;
- 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

30.2.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 2) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 3) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 4) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku określonym w pkt 2, zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny umownej, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

30.3 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

31) Załączniki.

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 2.
- 3) Wzór umowy – Załącznik nr 3.
- 4) Informacja o podwykonawcach – Załącznik nr 4

Łaziska, dnia 21 kwietnia 2010 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)