

G M I N A   Ł A Z I S K A

Łaziska 76

24 – 335 Łaziska

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO KTÓREGO  
WARTOŚĆ JEST MNIEJSZA NIŻ KWOTY OKREŚLONE W  
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8.**

Przedmiot specyfikacji:

**„PRZEBUDOWA WODOCIĄGU W MIEJSCOWOŚCI  
ZGODA – KOPANINA KALISZAŃSKA – ETAP I”**

**Opracował:**

**Podinspektor  
mgr inż. Radosław Dolak**

**Zatwierdził:**

**Wójt Gminy Łaziska  
mgr inż. Roman Radzikowski**

Łaziska, dnia 22 czerwca 2010 r.

Znak sprawy: RGŚ. 341-7/2010

## **1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Łaziska

Łaziska 76

24-335 Łaziska

tel. (081) 827-69-20 fax (081) 827-69-36

Strona internetowa: www.gminalaziska.pl

Adres e-mail: laziska@lubelskie.pl

Dni i godziny urzędowania: pn. - pt.: od godz. **7:30** do godziny **15:30**

**Nr konta bankowego zamawiającego: 02 8734 0008 0030 1036 2000 0010**

## **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

## **3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie „**PRZEBUDOWY WODOCIĄGU W MIEJSCOWOŚCI ZGODA – KOPANINA KALISZAŃSKA – ETAP I**”

**Pierwszy etap obejmuje przebudowę hydroforni, wymianę urządzeń z wykonaniem prac budowlanych i elektrycznych zgodnych z dokumentacją projektową i przedmiarami robót.**

**Projekt jest realizowany w ramach działania „Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.**

### **3.2 Zakres robót obejmuje:**

1.	CPV 45252126-7
2.	CPV 45315600-4
3.	CPV 45 21 00 00-2

3.3 Szczegółowy zakres robót ujęty jest w przedmiarze robót oraz w Specyfikacji Technicznej i dokumentacji projektowej.

3.4 Zamówienie należy wykonać zgodnie z dokumentacją oraz Szczegółowymi Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót.

3.5 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przez upoważnioną jednostkę geodezyjną, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie ( Dz. U. nr 25 z 1995r poz. 133). Dokumentacja geodezyjno – kartograficzna sporządzona w wyniku geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej musi zawierać dane umożliwiające wniesienie zmian na mapę zasadniczą, do ewidencji gruntów i budynków oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Wymagany termin wykonania zamówienia – **30 listopada 2010 r.**

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania; (**zakres działalności powinien obejmować roboty budowlane**);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, (wykonali w ciągu ostatnich pięciu lat przed wszczęciem postępowania, minimum dwie roboty budowlane o podobnym zakresie o wartości nie mniejszej niż **300 000,00 zł brutto** każda).
- 3) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (**co najmniej jedna osoba z uprawnieniami do kierowania budowy i robót z aktualnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**);
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**5.3 Ocena spełnienia warunków określonych w niniejszej części nastąpi na podstawie dokumentów dołączonych przez wykonawcę do oferty, o których mowa w pkt. 6 za pomocą formularza „spełni – niespełnia”.**

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

**6.1. Dokumenty wymagane – podstawowe :**

- 1) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1,**
- 2) **dowód wniesienia wadium;**
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**

- 5) oświadczenie do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**.
- 6) Kosztorys ofertowy / formularz cenowy (**szczególony - z wszystkimi pozycjami z przedmiarów robót budowlanych, sanitarnych i elektrycznych**);
- 7) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie (co najmniej dwie wykonane inwestycje o wartości min 300 000,00 zł brutto każda);
- 8) Wykaz personelu przewidzianego do realizacji zamówienia z załączonymi uprawnieniami (co najmniej jedna osoba z uprawnieniami do kierowania budowy i robót z aktualnym zaświadczeniem z Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa);
- 9) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca (co najmniej jeden samochód dostawczy, koparka podsiębierna o pojemności łyżki min 0,25 m<sup>3</sup>),
- 10) Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę co najmniej **300 000,00 zł**.
- 11) **Załącznik nr 6** – informacja o podwykonawcach.
- 12) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – **Załącznik nr 8**

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów załączonych do oferty dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

**Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane.**

## **6.2. Wykonawca mający siedzibę lub zamieszkujący poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1.3), pkt 6.1.4)-5) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1.3) wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058) - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – zachowując terminy wystawienia dokumentów określone wyżej.

### **6.3 Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.2 Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Gmina Łaziska

Łaziska 76, 24-335 Łaziska

lub przekazane

**faksem: (081) 827 – 69 – 36 przy czym każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

7.3 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1a. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1b. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

7.4 Dokumenty wymienione w pkt. 6 mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

7.5 Ze strony zamawiającego osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Pan Radosław Dolak z którym można się porozumiewać osobiście w pokoju Nr 8 Urzędu Gminy Łaziska w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> lub telefonicznie – tel. (081) 827 – 69 – 20.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

**8.1** Zamawiający wymaga złożenia przez Oferentów wadium w kwocie 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

**8.2** Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta:  
**02 8734 0008 0030 1036 2000 0010;**
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

### **8.3 Termin wniesienia wadium.**

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

## **9. Termin związania ofertą**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis sposobu przygotowywania ofert**

### **10.1. Przygotowanie oferty**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne (pełnomocnictwo).
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane wymagane przez niniejszą specyfikację.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Cena brutto przedstawiona w ofercie powinna obejmować całość kosztów z wszystkimi opłatami koniecznymi do zakończenia realizacji zamówienia.
- 11) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058).
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

## **10.2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**

**1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska w pokoju Nr 19 lub przesłać pocztą na adres zamawiającego.**

**2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco: „OFERTA NA PRZEBUDOWĘ WODOCIĄGU W MIEJSCOWOŚCI ZGODA – KOPANINA KALISZAŃSKA – ETAP I”**

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **11.1 Miejsce i termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć /przesłać pocztą/ w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Łaziska, Łaziska 76, 24-335 Łaziska w pokoju Nr 19 **do dnia 12 lipca 2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **11.2 Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcie kopert z ofertami nastąpi **w dniu 12 lipca 2010 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Gminy w Łaziskach pokój nr 1 ( sala konferencyjna).

### **11.3 Sesja otwarcia ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny**

12.1 Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania wykonawcy, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

12.2 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

12.3 Cena może być tylko jedna.

12.4 Cena zaoferowana przez wykonawcę nie ulegnie zmianie.

12.5 Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **13.1. Kryteria oceny ofert.**

Jedynym kryterium wyboru ofert jest:

Cena oferty - 100 %

Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

### **13.2 Ocena punktowa ceny oferty zostanie ustalona wg następującego wzoru:**

$$P = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times W\%$$

gdzie:  $C_{\min}$  - najniższa zaoferowana cena

$C_{\text{of}}$  - cena oferty ocenianej

$W\%$  = 100 maksymalna liczba punktów wynikająca z wagi kryterium

### **13.3. Wynik.**

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznaných punktów w oparciu o ustalone kryterium zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełni wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Zamawiający przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w kosztorysie ofertowym.

15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy zamawiającego numer konta:

**02 8734 0008 0030 1036 2000 0010;**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

16.1 Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę odrębnym pismem.

16.3 Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

16.4 Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi - załącznik nr 4.

**17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655, z 2008 Nr 171, poz. 1058) przysługują wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**20. informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;**

Zamawiający zastrzega sobie prawo udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**24. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**26. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – załącznik nr 6.**

**27. Zamawiający może określić w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.**

Zamawiający nie określa w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom

**28. Ogłoszenia wyników przetargu.**

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie :

- 1) zawiadomi pisemnie wykonawców którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru;
- 2) zamieści informację na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.

**29. Postanowienia końcowe.**

**29.1. Zasady udostępniania dokumentów.**

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

Udostępnienie zainteresowanym w/w dokumentów będzie możliwe po złożeniu pisemnego wniosku.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zastrzeżenie wykonawcy nie może dotyczyć informacji o nazwie (firmie), adresie wykonawcy, cenie, terminie wykonania zamówienia, określenia gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie wykonawcy.

**29.2 Zmiany postanowień umowy.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiana możliwa jest w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

### **29.2.1 Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót:**

1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:

a) klęski żywiołowe;

b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;

2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności:

a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;

b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji;

3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin przewidziany na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

### **29.2.2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:**

1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji przetargowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;

2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;

3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,

5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;

7) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 29.2. 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowlanych urządzeń.

### **29.2.3. Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:**

1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca i Zamawiający realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ np. osób z uprawnieniami budowlanymi;

- 2) zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 5) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 7) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami (W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.);
- 8) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 §1 Kodeksu cywilnego;
- 9) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót.

W przypadku określonym w pkt 4, zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny umownej, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów. W przypadku pkt 5, zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

W przypadku pkt 6, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) zmiana danych teleadresowych,
- 2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 3) udzielenie zamówień dodatkowych lub uzupełniających określonych w przepisach o zamówieniach publicznych;

Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**29.3** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

### **30. Załączniki.**

- 1) Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.
- 2) Oświadczenie – Załącznik nr 2.
- 3) Przedmiary robót – Załącznik nr 3.
- 4) Wzór umowy – Załącznik nr 4.
- 5) Specyfikacja techniczna – Załącznik nr 5
- 6) Informacja o podwykonawcach – Załącznik nr 6
- 7) Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 7

**8) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 8**

Łaziska, dnia 22 czerwca 2010 r.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)